

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ»
(ГАУ ВО «ОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА»)**

400005, г. Волгоград, ул. им. 7-ой Гвардейской дивизии, 2, expertv@yandex.ru, тел/факс (844-2) 24-71-90
ИНН 3445085325 КПП 344401001 ОГРН 107346000030

ПРИКАЗ № 6 ОД

10.01.2022

г. Волгоград

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции в ГАУ ВО «Облгосэкспертиза»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия работниками Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Управление государственной экспертизы проектов» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Главному специалисту административно-правового отдела Е.А. Евсеновой ознакомить с настоящим приказом сотрудников ГАУ ВО «Облгосэкспертиза».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового отдела Синякова Н.В.

Начальник ГАУ ВО «Облгосэкспертиза»



А.С. Землянский

1 экземпляр в бухгалтерию

Главный бухгалтер
Должность


личная подпись

Н.Ю. Мещерякова
расшифровка подписи

1 экземпляр в дело

Главный специалист
Должность


личная подпись

Е.А. Евсенова
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ


А.С. Землянский
«10» января 2022 года

приложение
к приказу №6 ОД
от 10.01.2022 г.

**Порядок
принятия работниками Государственного автономного
учреждения Волгоградской области «Управление государственной
экспертизы проектов» мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает правила принятия работниками Государственного автономного учреждения Волгоградской области «Управление государственной экспертиз проектов» (далее – Учреждение, работники) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

3.2. Первый экземпляр Уведомления представляется руководителю Учреждения, второй экземпляр уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представляется работником непосредственному начальнику.

3.3. Первые экземпляры Уведомлений в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации

уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

3.4. Структурное подразделение и (или) работник, ответственные за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, докладывают работодателю (уполномоченному им лицу) о поступившем Уведомлении.

3.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

3.6. Материалы проверки, докладываются структурным подразделением и (или) работником, ответственными за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, работодателю (уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение №1
к Порядку принятия
работниками Государственного
автономного учреждения
Волгоградской области
«Управление государственной
экспертизы проектов» мер по
недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов**

Рекомендуемый образец

Начальнику ГАУ ВО
«Облгосэкспертиза»

(наименование должности работника)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

Приложение №2
 к Порядку принятия работниками
 Государственного автономного учреждения
 Волгоградской области «Управление
 государственной экспертизы проектов» мер по
 недопущению любой возможности возникновения
 конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	2	3	4	5	6